

泰安晟泰汽车零部件有限公司

安全生产主体责任清单

序号	行业类别	责任清单
1-1	工贸	<ol style="list-style-type: none">1. 依法生产经营，具备安全生产条件，取得安全生产许可证，履行建设项目安全设施“三同时”的规定；2. 组织宣传、贯彻党和国家有关安全生产方针、政策、法律、法规及上级有关规定；3. 建立、健全并落实本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和安全技术操作规程；4. 依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，配备安全生产管理人员；5. 组织实施本单位安全生产教育和培训；6. 按规定足额提取和使用安全生产费用，保证本单位安全生产投入的有效实施；7. 接受政府及其有关部门的安全生产监督管理，落实风险分级防控和隐患排查治理机制，对重大危险源实施监控，有效控制生产风险，依法开展隐患排查与综合治理，及时消除事故隐患，提高安全生产水平；8. 制定并实施本单位生产安全事故应急救援预案，建立应急救援组织，完善应急救援条件，开展应急救援演练，并按规定报送安全生产监督管理部门或者有关部门备案；9. 及时、如实按规定报告生产安全事故，落实生产安全事故处理的有关工作；10. 为劳动者创造符合国家安全生产标准和职业卫生要求的工作环境和条件，为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，为从业人员缴纳工伤保险费。11. 法律、法规、规章、标准规定的其他安全生产责任。

泰安晟泰汽车零部件有限公司

安全生产主体责任落实清单

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-1	企业主要负责人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立健全并落实本单位全员安全生产责任制； 2. 组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程； 3. 确定符合条件的安全生产分管负责人或者安全总监、技术负责人； 4. 依法设置专职安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员； 5. 每季度至少召开一次安全生产专题会议，研究和审查有关安全生产的重大事项，协调本单位各相关机构安全生产工作事宜； 6. 每年度向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督； 7. 保证本单位安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定； 8. 组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，负责管控重大风险，建立健全重大事故隐患排查、评估、报告、监控和治理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主持推进公司各项安全生产工作，定期组织召开安全生产领导小组会议，研究解决提交的安全生产重点、难点问题。 2. 组织企业人员对安全生产责任制进行修订，并签发。 3. 实行安全生产目标管理，参与对公司其他领导层、各部门及各层级人员进行安全生产责任履职情况考核。 4. 按照法律法规要求，成立安委会，设置安全管理机构或配备安全管理人员，并以文件形式下发。 5. 组织企业人员对安全生产管理制度、操作规程、应急预案等的符合性进行定期评价，并签发。 	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		制度； 9. 督促、检查本单位的安全生产工作，及时排查和消除生产安全事故隐患；每季度全面检查一次； 10. 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划； 11. 依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作； 12. 加强本单位动火作业、临时用电作业、受限空间作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业管理； 13. 建立健全本单位安全生产责任制绩效考核制度； 14. 组织制定并实施本单位生产安全事故应急救援预案，配备必要的应急救援装备和物资，按规定组织开展应急演练； 15. 建立、健全本单位的单位负责人现场带班制度； 16. 及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救； 17. 法律、法规、规章规定的其他安全生产职责。	6. 组织审定公司年度安全教育培训计划，督促教育计划落实。 7. 签批安全生产费用支出（日常安全生产支出、工伤保险、并进行检查，确保足额投入、未超范围使用。 8. 组织开展企业各类安全检查（按照检查类型划分），并留下痕迹，督促重大隐患整改情况。 9. 按照应急预案定期组织相关部门开展应急演练，并对演练效果进行评价总结，确保按计划执行。	
2-2		1. 协助主要负责人履行安全生产管理职责，对安全生产工作负有组织实施、综合管理和日常监督的责任；	1. 定期组织相关部门分析企业安全生产动态，及时解决安全生产工作中存在的问题。 2. 与各部门负责人签订安全生产目标责任书，组织实施考核。（1次/年） 3. 审核公司安全生产教育和培训计划。	暂无

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	公司 分管 生产 安全 负责人	<p>2. 协助主要负责人建立健全本单位全员安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程，并督促实施；</p> <p>3. 协助日常安全管理工作，组织本单位安全生产管理机构和安全生产管理人员开展工作，监督指导本单位生产安全事故应急预案演练与修订工作；</p> <p>4. 定期向安全生产委员会（领导小组）和主要负责人报告工作，并提出须由安全生产委员会（领导小组）研究、讨论和通过的安全工作议题；</p> <p>5. 组织召开安全生产工作会议，及时总结和部署安全生产工作；定期预判、评估安全生产状况，研究解决安全生产问题；</p> <p>6. 协助主要负责人组织开展安全生产宣传教育培训工作；</p> <p>7. 协助主要负责人建立落实安全生产风险分级管控制度，并负责职责范围内的较大风险的管控工作；</p> <p>8. 协助主要负责人组织制定生产安全事故隐患排查治理制度，每月至少全面检查一次安全生产工作，对查出的事故隐患及时督促整改；</p> <p>9. 检查本单位外来施工作业安全管理制度，监督检查本单位对承包、承租单位安全生产资质、条件的审核工作，督促承包、承租单位履行安全生产职责；</p> <p>10. 审核制定本单位动火作业、临时用电作业、受限</p>	<p>4. 审核公司年度安全预算、安全隐患整改预算、培训费用、工伤保险、足额提取和使用安全生产费用等。</p> <p>5. 批准年度安全检查计划，参加重点区域、重点部位或重点环节的安全检查活动。</p> <p>6. 组织制定签发应急救援预案，按计划参加应急救援演练。</p> <p>7. 及时抽查安全工作的落实情况</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>空间（有限空间）作业、高空作业、盲板抽堵作业、吊装作业、动土作业、断路作业、设备检修等特殊作业管理制度，并监督落实；</p> <p>11. 协助主要负责人建立健全本单位安全生产责任制绩效考核机制，考核与监督本单位各部门、各岗位履行安全生产责任制情况；</p> <p>12. 发生生产安全事故，按规定时间和程序报告，组织事故救援和善后处置，配合有关部门开展事故调查处理，组织内部的事故调查处理；</p> <p>13. 对本单位人员职务晋升、表彰奖励候选人履行安全生产职责情况提出意见建议；对从业人员违反安全生产管理制度和安全操作规程的行为，经批评教育拒不整改的，提出处理意见并监督落实；</p> <p>14. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>		
2-3	公司安全管理人员（安全员）	<p>1. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程并监督实施；</p> <p>2. 参与本单位涉及安全生产的经营决策，提出改进安全生产管理的建议，督促本单位其他机构、人员履行安全生产职责；</p> <p>3. 组织制定本单位安全生产管理年度工作计划和目标，并进行考核；</p> <p>4. 组织或者参与本单位安全生产宣传教育和培训，</p>	<p>1. 督促、检查各部门安全标准化建设、安全生产清单制管理等工作的执行情况；协助部门领导组织召开安全例会，做好会议记录。</p> <p>2. 参与编写或修订公司安全技术规程、安全技术措施计划及应急救援预案等。</p> <p>3. 参与编写公司年度安全教育培训计划，如实记录各部门安全生产教育培训情况。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>如实记录安全生产教育和培训情况；</p> <p>5. 监督本安全生产资金投入和技术措施的落实；</p> <p>6. 组织开展危险源辨识和评估，督促落实本单位重大危险源的安全管理措施，监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理；</p> <p>7. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；</p> <p>8. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；</p> <p>9. 组织落实安全风险分级管控措施和隐患排查治理制度，督促落实安全生产整改措施；</p> <p>10. 制定本单位外来施工作业安全管理制度，督促承包、承租单位履行安全生产职责，并对承包、承租单位及相关人员的相关资质进行审核、监管；</p> <p>11. 对本单位动火作业、临时用电作业、受限空间（有限空间）作业、高空作业、吊装作业、设备检修等危险作业情况进行抽查监督；</p> <p>12. 组织制定安全生产责任制绩效考核制度并监督实施；</p> <p>13. 组织或者参与拟订本单位生产安全事故应急救援预案；</p> <p>14. 组织或者参与本单位应急救援演练；</p> <p>15. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生</p>	<p>4. 参与综合检查、专项检查、季节性、节假日或特殊时段等形式的安全（或隐患）排查，协助和督促有关人员对照隐患进行整改并制定安全措施。</p> <p>5. 进行日常检查，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促员工正确使用劳动防护用品。</p> <p>6. 参与应急演练（1次/年）、专项应急预案演练（1次/年）和现场处置方案演练（1次/半年），协助演练负责部门进行演练情况总结和记录。</p> <p>7. 参与风险辨识、分级；对重大危险源、关键装置、重点部位、高风险区域进行安全检查。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		产职责。		
3-1	生产负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>1. 定期组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全生产管理工作计划、安全生产投入计划和安全技术措施计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 积极参与公司安全管理制度、操作规程、安全生产责任制、应急预案、年度安全教育计划等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 积极组织员工进行安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 定期开展生产现场相关检查，对日常发现的安全问题进行统计和汇总，形成问题清单作为议题在安全会上进行讨论分析。</p> <p>7. 负责本部门的劳保用品发放记录和作业人员劳保用品使用情况。</p> <p>8. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
3-2	生产车间主任（部长）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 车间主任（部长）是车间安全生产的第一责任人，对本车间的安全生产全面负责； 2. 保证国家安全生产法律法规和企业规章制度在本车间的贯彻执行，做到车间生产与安全生产同时计划、布置、检查、总结和评比； 3. 定期召开安全专题会议，听取安全员的工作汇报，及时解决生产中的安全问题； 4. 严格执行本单位隐患排查治理各项工作制度，深入排查本车间安全生产问题隐患，组织整改落实，并做好相关记录； 5. 组织拟定本车间的安全生产计划； 6. 组织拟定本车间的安全生产教育培训计划，做好员工的安全生产教育培训； 7. 负责落实本单位的安全生产规章制度和操作规程，落实安全生产的措施计划； 8. 定期组织车间人员开展安全检查、危险源辨识、风险预判活动，发现安全隐患，立即组织整改，直至消除； 9. 配合设备部门进行设备装置的检修维护，严格执行相关安全制度，保证设备、安全装置等设施处于完好状态； 10. 执行本单位外来施工作业现场安全管理制度，派员监督，督促履行安全生产职责； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向上级领导定期汇报本部门的安全生产工作。 2. 与上级负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），与部门人员签订安全生产目标责任书（1次/年），组织部门安全生产目标考核。 3. 制定部门安全生产工作计划，并向生产车间下达生产指令，并监督、落实执行情况。 4. 负责抓好生产管理人员的专业培训工作及新进员工的公司级培训，监督生产系统的车间、班组安全教育及各类标准化技能教育培训。 5. 负责制定或修订岗位操作法、工艺规程等，并监督执行。 6. 制定变更管理制度，严格变更管理，按制度执行变更程序，监督落实变更过程中安全风险措施的落实和验收工作。 7. 负责车间内的施工队伍、承包商单位、租赁单位的培训教育、安全交底、安全管理 	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>11. 对车间动火作业、临时用电作业、受限空间作业、高空作业、吊装作业、设备检修等特殊作业，按职责权限下达作业指令，指派专人进行现场作业监护；</p> <p>12 对车间具有安全风险的生产装置工艺、重要设备设施逐一组织制定并落实管控措施；</p> <p>13 加强班组管理，定期组织开展班组长安全教育；</p> <p>14. 实施本车间人员的安全生产责任制绩效考核；</p> <p>15 本车间发生生产安全事故后，妥善保护事故现场，立即采取有效措施组织救援；</p> <p>16. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>协议签订、监督管理等。</p> <p>8. 定期组织涉及生产运行、工艺技术、公用工程、建构物等的综合、专项、季节性隐患排查或其他形式的排查，并按照“四定”原则或向主要负责人及有关部门提出报告督促整改完成，及时消除隐患。</p> <p>9. 发生生产安全事故时及时赶赴现场调查处理并向上级负责人汇报。</p> <p>10. 组织、参加或督促下级部门开展生产安全事故专项应急救援预案演练（至少1次/年）和现场处置方案演练（至少1次/半年），并检查演练情况，积极参与、协助开展公司综合应急救援预案演练。</p>	
3-3	生产 品质 管理 人员	<p>1 定期识别获取评审更新适用于本部门的安全生产法律法规，及时对本部门人员进行培训或传达。</p> <p>2 组织制订或修订本部门的安全生产规章制度、安全生产责任制、安全操作规程、应急预案。</p> <p>3 组织部门安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况，定期组织人员进行事故应急预案演练。</p> <p>4 制定本部门的安全生产资金投入计划和安全技术措施计划。</p> <p>5 督促落实本部门重大危险源的安全管理，组织落</p>	<p>1 安全生产法律法规及时对本部门人员进行培训或传达。</p> <p>2 最新版本的安全规章制度、安全生产责任制、安全操作规程、应急预案及时传达。</p> <p>3 如实做好安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况，定期组织人员进行事故应急预案演练。</p> <p>4 参与制定本部门的安全生产资金投入计划和安全技术措施计划。</p> <p>5 做好重大危险源的安全管理，及时排查事</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>实安全生产风险管控措施，检查本部门的安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施。</p> <p>6 开展部门风险辨识与隐患排查工作，明确隐患整改责任人员及整改期限，建立隐患排查分析台账。</p> <p>7 检查督促本部门安全装备维护保养和管理工作。</p> <p>8 定期组织部门安全工作会议，总结部署部门安全工作，每日班前班后会明确当班安全注意事项。</p> <p>9 国家法律法规规定的其它安全及职业健康职责。</p>	<p>故隐患，开展部门风险辨识与隐患排查工作，明确隐患整改责任人员及整改期限，建立隐患排查分析台账，检查督促本部门安全装备维护保养和管理工作。</p> <p>6 做好部门安全工作会议工作。</p>	
3-4	计划统计人员	<p>1 负责公司生产、销售计划及生产、销售统计工作，做好相关工作过程中的安全管理工作；</p> <p>2 做到生产按照计划走，确保生产安全；</p> <p>3 严格遵守公司和部门的安全管理规定，严格按照操作规程进行作业；</p> <p>4 督促生产人员穿戴好必要的劳动防护用品；</p> <p>5 熟悉公司原材料、产品的类别、特性，熟练掌握灭火器的使用方法，及时处理一切突发性事件；</p> <p>6 生产时如遇大型突发灾害性天气时，应立即停止计划的执行；</p> <p>7 有权拒绝违章指挥，制止违章作业，发现危及人身安全的情况时应迅速报告并有权撤离工作场所。</p> <p>8 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、</p>	<p>1 做好生产、销售计划及生产、销售统计工作，做好相关安全管理工作；</p> <p>2 做好生产计划考虑安全的情况；</p> <p>3 遵守安全管理规定；</p> <p>4 熟悉原材料、产品，熟练掌握灭火器的使用方法；</p> <p>5 拒绝违章指挥，制止违章作业。</p> <p>6 参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。		
3-5	车间助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天召开班前会，开展班前安全教育，告知班组作业区域的主要安全生产风险点、防范措施和事故应急措施，做好技术交底； 2. 加强班组安全培训，督促班组人员熟知工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施； 3. 严格执行本单位安全风险分级管控和隐患排查治理各项工作制度，组织开展班前、班中、班后安全检查或交接班检查，对班组作业区域进行安全风险隐患排查，落实安全防范措施，并做好相关记录； 4. 督促班组人员严格遵守本单位的安全生产规章制度和岗位安全操作规程，正确佩戴和使用劳动防护用品； 5. 对作业中发生的险情、突发事件及时报告，组织事故初期应急处置并采取措施保护现场； 6. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加车间安全生产工作会议，向车间主任汇报班组的安全生产工作。 2. 与班组员工签订安全生产目标责任书，组织班组开展安全生产目标考核，对员工进行绩效评价。 3. 落实班组培训计划及培训记录；负责新进员工班组级安全教育。 4. 召开班前班后会，做到班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。 5. 组织班组每日检查，落实管控措施，发现隐患及时解决，不能解决上报领导，同时采取控制措施。 6. 组织开展各项安全生产活动；组织开展岗位安全技术练兵；开展多渠道、多形式、全方位的安全宣传，定期组织安全技术考核。 7. 根据演练计划参与应急演练，参加综合和专项应急预案演练、现场处置方案演练。 8. 制定班组防护、消防、设备设施的管理、维护计划，对安全环保设施、消防设施加强管理确保其正常运行。 9. 监督员工劳动防护用品使用情况。 	
3-6	生产	1. 严格遵守安全生产规章制度和操作规程，服从管	1. 严格遵守规则制度和操作规程，上班	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	一线 装配 工操 作工	<p>理；</p> <p>2. 积极参加安全学习及安全培训, 掌握本职工作所需的安全生产知识, 提高安全生产技能, 从事特种作业的必须经培训取得相应资格证书；</p> <p>3. 认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查, 确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况；</p> <p>4. 发生生产安全事故后, 事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人；发现事故隐患或者其他不安全因素, 应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告；</p> <p>5. 对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告, 有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；</p> <p>6. 熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施, 发现直接危及人身安全的紧急情况时, 有权停止作业或者在采取可能的应急措施后, 撤离作业现场；</p> <p>7. 正确佩戴和使用劳动防护用品；</p> <p>8. 熟练掌握应急逃生知识, 提高互救自救能力；</p> <p>9. 法律法规规章以及本单位规定的其他安全职责。</p>	<p>正确佩戴和使用劳动防护用品；</p> <p>2. 自觉接受安全教育培训, 掌握必要的安全生产知识；</p> <p>3. 每班开展班前、中、后检查, 对存在的问题及时进行处理, 并做好登记；</p> <p>4. 积极参加安全活动, 认真学习安全生产法规、案例, 每月至少讨论发言一次岗位安全技术、应急处置、作业行为等存在的问题与整改措施。</p> <p>5. 要认真填写岗位记录, 严格执行安全交接班制度；</p> <p>6. 熟悉本岗位操作规程及岗位危害因素辨识；</p>	
4-1	设备 负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全, 管生产经营必须管安全”的原则, 对分管工作履行安全生产“一岗双责”, 组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规</p>	<p>1. 定期组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件, 始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全生产管理工作计划、</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>安全生产投入计划和安全技术措施计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 积极参与公司安全管理制度、操作规程、安全生产责任制、应急预案、年度安全教育计划等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 积极组织员工进行安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 定期开展生产现场相关检查，对日常发现的安全问题进行统计和汇总，形成问题清单作为议题在安全会上进行讨论分析。</p> <p>7. 负责本部门的劳保用品发放记录和作业人员劳保用品使用情况。</p> <p>8. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	
4-2	设备部设备管	<p>1. 协助设备负责人开展安全生产工作，对设备部（处、科）的安全生产工作负责。</p> <p>2. 协助设备负责人组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。</p> <p>3. 制定生产设备设施（包括安全设施）的年度</p>	<p>1. 担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管副总定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	理人员	<p>和日常检维修计划。</p> <p>4. 负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。</p> <p>5. 组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。</p> <p>6. 负责公司特种设备等的管理。</p> <p>7. 参与有关机械设备事故的调查。</p> <p>8. 负责相关特殊作业票的审批。</p>	<p>2. 与设备负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），进行部门安全生产目标考核（1次/月）。制定生产设备设施、安全设施的检维修计划，及时对设备、设施进行检维修，确保生产正常运行。</p> <p>3. 通过维护、检查、修理、保养、试验等工作，保证各种设备和设施处于正常运行状态，安全防护装置完整、有效，及时提出淘汰工艺设备的建议。</p> <p>4. 编写各类与设备实施相关的规程和制度。</p> <p>5. 建立特种设备等设备台账，对特种设备出现的问题及时处理，并负责特种设备的登记和检验工作；做好设备设施的档案管理工作。</p> <p>6. 参与事故调查，分析和提出整改意见。</p> <p>7. 根据标准规范的要求审批职责范围内的特殊作业。</p>	
4-3	特种设备操作人员	<p>1 持证上岗，负责相关特种设备操作的安全管理工作，是相关设备安全第一责任人；</p> <p>2 认真贯彻执行国家和上级有关安全生产方针政策法律法规及公司安全管理规定；</p> <p>3 加强对公司特种设备的安全管理工作，组织</p>	<p>1 持证上岗，做好相关特种设备操作安全管理工作；</p> <p>2 贯彻执行相关政策法律法规及公司安全管理规定；</p> <p>3 组织制订和不断完善相关生产制度和</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>制订和不断完善相关生产制度和安​​全操作规程，并监督制度和规程的贯彻落实；</p> <p>4 对特种设备进行经常性日常维护保养，并定期不定期进行安全自行检查，对安全要害部件经常进行查看，并作出记录。发现异常情况，及时处理；</p> <p>5 应对特种设备的安全附件安全、保护装置及有关附属仪器仪表进行定期监督检查，并建立档案；</p> <p>6 加强对安全工作的自律管理。配合协助安全监督管理部门和其他有关部门做好特种设备安全监督管理工作。并督促有关人员严格按制度办事；</p> <p>7 作业人员要进行设备设施安全专业技术学习；</p> <p>8 杜绝违章指挥，制止他人违章作业，发现危险情况，主动采取措施；</p> <p>9 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	<p>安全操作规程，并监督制度和规程的贯彻落实；</p> <p>4 做好经常性日常维护保养和安全自行检查；</p> <p>5 对特种设备的安全附件安全、保护装置及有关附属仪器仪表进行定期监督检查，并建立档案；</p> <p>6 操作人员要具备特种设备安全作业知识和技能；</p> <p>7 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	
4-4	电工 电气人员	<p>1 具体负责电气设备的巡检定检和故障排除、总降的操作、与供电公司的联系等工作；</p> <p>2 严格执行公司安全生产规章制度和本岗位安全技术操作规程，做到持证上岗；</p> <p>3 严格执行停送电和作业票制度，非专职电气人员严禁操作电气设备，严禁带电搬迁或带电检修，</p>	<p>1 做好电气设备的巡检定检和故障排除等工作；</p> <p>2 持证上岗，执行安全生产规章制度和本岗位安全技术操作规程；</p> <p>3 做好停送电和作业票制度，停电检修必须悬挂“有人工作，禁止合闸”的警示牌；</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>停电检修必须悬挂“有人工作，禁止合闸”的警示牌；</p> <p>4 杜绝“三违”行为，做到“四不伤害”；</p> <p>5 发生事故时，应积极参加抢险和救灾活动；</p> <p>6 熟悉本岗位危险有害因素，认真落实风险控制措施；掌握事故应急处理办法，熟练掌握消防器材的使用方法，准确、果断、迅速地处置现场突发情况。</p> <p>7 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	<p>4 杜绝“三违”行为，做到“四不伤害”；</p> <p>5 认真落实风险控制措施；掌握事故应急处理办法，熟练掌握消防器材的使用方法。</p> <p>6 参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	
4-5	特种作业人员	<p>1 持证上岗，负责相关特种作业的安全管理工作，是相关作业的安全第一责任人；</p> <p>2 认真贯彻执行国家和上级有关安全生产方针政策法律法规及公司安全管理规定；</p> <p>3 加强对公司特种作业的安全管理工作，组织制订和不断完善相关生产制度和作业规程，并监督制度和规程的贯彻落实；</p> <p>4 对特种作业相关器具进行经常性日常维护保养，并定期不定期进行安全自行检查，对安全要害部件经常进行检查，并作出记录。发现异常情况，及时处理；</p> <p>5 加强对安全工作的自律管理。配合协助安全</p>	<p>1 持证上岗，做好相关特种作业操作安全管理工作；</p> <p>2 贯彻执行相关政策法律法规及公司安全管理规定；</p> <p>3 组织制订和不断完善相关生产制度和作业规程，并监督制度和规程的贯彻落实；</p> <p>4 做好经常性日常维护保养和安全自行检查；</p> <p>5 对特种作业相关的器具进行定期监督检查，并建立档案；</p> <p>6 具备特种作业安全作业知识和技能；</p> <p>7 特种作业人员按照特种作业管理制度</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>监督管理部门和其他有关部门做好特种设备安全监督管理工作。并督促有关人员严格按制度办事；</p> <p>6 作业人员要进行安全专业技术学习，保证作业人员具备安全作业知识和技能；</p> <p>7 特种作业人员按照特种作业管理制度和操作规程进行作业；</p> <p>8 杜绝违章指挥，制止他人违章作业，发现危险情况，主动采取措施；</p> <p>9 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	<p>和操作规程进行作业；</p> <p>8 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	
5-1	采购负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p>	<p>1. 定期组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全生产管理工作计划、安全生产投入计划和安全技术措施计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 积极参与公司安全管理制度、操作规程、安全生产责任制、应急预案、年度安全教育计划等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 积极组织员工进行安全教育培训、开</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>6. 按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 定期开展生产现场相关检查，对日常发现的安全问题进行统计和汇总，形成问题清单作为议题在安全会上进行讨论分析。</p> <p>7. 负责本部门的劳保用品发放记录和作业人员劳保用品使用情况。</p> <p>8. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	
5-2	采购计划管理人员	<p>1 负责公司大宗原材料、备品备件及各种材料的采购、结算等工作；负责计划、统计等管理工作。认真学习和严格遵守公司各项规章制度，不违犯劳动纪律，不违章作业，对本岗位的职业健康、安全负责；</p> <p>2 认真进行所属范围内的日常检查，发现异常及时报告；</p> <p>3 积极参加各种安全活动，做好各种记录，提高自身的技术水平和安全的素质；</p> <p>4 进入生产区域前按规定正确穿戴个人防护用品，严禁饮酒后上班；</p> <p>5 遵守办公室安全用电、安全用火、安全操作规定，严禁违章作业；</p>	<p>1 做好各种材料的采购、结算等工作；及各种档案、日常基础管理及体系运行管理等管理工作；</p> <p>2 做好日常检查，发现异常及时报告；</p> <p>3 参加安全活动，做好各种记录；</p> <p>4 正确穿戴个人防护用品；</p> <p>5 做好安全用电、安全用火、安全操作规定，严禁违章作业；</p> <p>6. 参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>6 对违章作业行为进行劝阻、制止和上报；</p> <p>7 积极参加各种健康安全活动；</p> <p>8 有权对公司安全生产工作中存在的问题提出批评、质疑；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。</p> <p>9. 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>		
5-3	仓库人员	<p>1 在部门主管的领导下，对本岗位安全生产工作负责。负责公司物资储存、保管、收发及物资安全性及准确性，做好废旧物资回收处理工作；</p> <p>2 认真贯彻执行安全生产的规章、制度和上级有关指示和要求，把仓库保管安全生产有关工作列入年度工作计划，经部长批准后组织实施。及时纠正仓库保管安全管理工作中的失职和违章行为；</p> <p>3 严格执行仓库防火安全条例，必须熟悉各种灭火器的性能的使用方法。库区内配备的主要消防设施，消防器具应妥善保管，固定存放，禁止任意移动或挪作它用；</p> <p>4 在库区内进行明火作业时（如电焊、气焊切割等），要严加管理，必须在保证安全的条件下进行，作业完毕后，即应检查现场，彻底消灭明火残迹，防止死灰复燃；</p> <p>5 库区场地严禁堆放燃油、杂草、柴火等易燃</p>	<p>1 做好物资储存、保管、收发及物资安全性及准确性，做好废旧物资回收处理工作；</p> <p>2 把仓库保管安全生产有关工作列入年度工作计划并实施。</p> <p>3 会使用各种灭火器，主要消防设施，消防器具应妥善保管，固定存放，禁止任意移动或挪作它用；</p> <p>4 做好现场安全检查；</p> <p>5 注意仓库内的电器设备用线路的维护检修，一旦发现意外情况及时报告有关领导。</p> <p>6. 参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>物品。仓库总闸、保险装置应安装在库外，仓库安装电源分闸，工作人员离库时应随时拉闸，注意仓库内的电器设备用线路的维护检修，一旦发现意外情况及时报告有关领导。</p> <p>6. 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>		
5-4	叉车司机	<p>1、持证上岗，认真贯彻执行安全生产的各项规章制度，提高安全生产认识，增强自我防护意识，搞好安全生产。</p> <p>2、叉车必须由持有特种操作证的人员上岗操作，无证人员严禁上岗操作。</p> <p>3、叉车的制动器、喇叭、车灯、转向器等必须齐全有效，驾驶员应按章操作，不违章。</p> <p>4、叉车满载运送时，必须保持在低位置（距地面 0.4m 左右）。</p> <p>5、满载运输时，应避免下坡前行，不得已时可倒退下坡，另外应避免满载倒退上坡。</p> <p>6、叉料时叉铲应有合适的高度。叉铲过高会使倾卸物砸坏车厢或尘土飞扬，叉铲过低会碰撞车辆。</p> <p>7、工作时动臂下严禁人员停留或通过。在便道上行驶时不得高速行驶，不得急转弯工作时不得强</p>	<p>1、持证上岗。</p> <p>3、做好叉车管理，附件齐全有效。</p> <p>4、按照叉车管理制度和操作规程进行作业。</p> <p>5、工作完毕时，应将机械驶离工作现场，停放于平坦安全地点，放下铲斗，锁上制动进行维修保养，冬季注意放水。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>行铲装，防止损坏机件。</p> <p>8、当发动机不能运转而需要牵引时，应使各转向油缸能自由动作。检修动臂时应采取措施，以防动臂下落伤人。</p> <p>9、工作完毕时，应将机械驶离工作现场，停放于平坦安全地点，放下铲斗，锁上制动进行维修保养，冬季注意放水。</p>		
5-5	采购供应商管理人员	<p>1 负责供应商档案、合同管理等日常基础管理及体系运行管理等管理工作。认真学习和严格遵守公司各项规章制度，不违犯劳动纪律，不违章作业，对本岗位的职业健康、安全负责；</p> <p>2 认真进行所属范围内的日常检查，发现异常及时报告；</p> <p>3 积极参加各种安全活动，做好各种记录，提高自身的技术水平和安全的素质；</p> <p>4 进入生产区域前按规定正确穿戴个人防护用品，严禁饮酒后上班；</p> <p>5 遵守办公室安全用电、安全用火、安全操作规定，严禁违章作业；</p> <p>6 对违章作业行为进行劝阻、制止和上报；</p> <p>7 积极参加各种健康安全活动；</p> <p>8 有权对公司安全生产工作中存在的问题提出批评、质疑；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。</p>	<p>1 做好各种供应商档案、日常基础管理及体系运行管理等管理工作；</p> <p>2 做好日常检查，发现异常及时报告；</p> <p>3 参加安全活动，做好各种记录；</p> <p>4 正确穿戴个人防护用品；</p> <p>5 做好安全用电、安全用火、安全操作规定，严禁违章作业；</p> <p>6. 参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>9. 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>		
6-1	行政负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定时间和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>1. 定期组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全生产管理工作计划、安全生产投入计划和安全技术措施计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 积极参与公司安全管理制度、操作规程、安全生产责任制、应急预案、年度安全教育计划等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 积极组织员工进行安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 定期开展生产现场相关检查，对日常发现的安全问题进行统计和汇总，形成问题清单作为议题在安全会上进行讨论分析。</p> <p>7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
6-2	人力资源人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及时传达落实公司各时期安全工作的指示、精神，协助上级负责人开展安全生产工作。 2. 组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。 3. 组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任、目标的考核工作。 4. 组织对员工的安全技术教育及特种作业人员的培训、考核工作。 5. 负责组织制定并贯彻劳动纪律管理规定。 6. 参与公共卫生等综合安全事故及工伤事故的调查、处理。 7. 购买工伤保险、定期组织职工进行职业病体检，协助做好公司员工职业健康管理工作的。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参加安全生产会议，向上级负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。 2. 与上级负责人签订部门安全目标责任书，进行部门安全目标考核（1次/月）。 3. 组织安全生产绩效工作。 4. 做好各类安全培训计划，组织实施，对特种设备操作和特种作业人员等进行培训取证工作，做好其他应取证工作。 6. 参与公司事故调查处理。 7. 缴纳工伤保险，组织职业病体检、健康体检。 	
6-3	后勤保洁人员	<ol style="list-style-type: none"> 1 认真学习和严格遵守公司各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的健康、安全与环境负责； 2 认真完成职责范围内的安全隐患检查排查，发现异常及时报告； 3 积极参加各种安全活动，做好各种记录，提高自身的技术水平和安全的素质； 4 上岗必须按规定佩戴劳动防护用品和正确使用，使之符合生产安全的要求； 5 把安全第一，预防为主，综合治理的方针放在生 	<ol style="list-style-type: none"> 1、落实岗位安全责任，在工作的同时保证安全。确保厂区财产安全和人身安全。 2、参与制定与本岗位相关的后勤安全管理制度和操作规程，认真落实。 3、对安全管理存在的问题及时发现与整改。 4、积极参与公司及本部门安全生产宣传教育培训和应急救援演练。 5、积极参加相关安全会议及安全活动。 6、根据本部门安全生产双重预防机制，检查本岗位的安全生产状况 	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>产过程中的首位。积极参加多种形式的安全教育；</p> <p>6 在参加临时指定任务中,要充分了解分析工作地点风险,认清危险因素,采取具体的安全措施,有权拒绝任何违章指挥；</p> <p>7 定期参加公司组织的事故抢险演练、消防防火演习,配合部门做好事故抢救及事故的调查处理工作,对隐患、险兆及时申报,参与隐患消除。</p>	<p>7、工作中正确佩戴和使用劳动防护用品。</p> <p>8、对本岗位安全设备、设施做好安全管理工作,并且要会使用。</p> <p>9、对发现的厂区安全问题及时进行上报,消灭事故与萌芽之中。</p> <p>10、学会使用新的安全设备和消防设施,在出现问题后能及时用的上。</p>	
6-4	司机人员	<p>1 严格遵守交通安全法规,杜绝违章、疲劳、酒后驾驶；</p> <p>2 严格遵守派车单制度,做好公司领导出差、开会等有关接送服务工作,积极参加业务和安全学习,坚持安全第一、完成领导交办的其它工作任务；</p> <p>3 积极参加各种生产安全活动,做好各种记录,提高自身的技术水平和安全生产的素质；</p> <p>4 定期检查车辆状况；清洁车辆,保持车辆整洁；</p> <p>5 进入生产区域前按规定正确穿戴个人防护用品,严禁饮酒后上班；</p> <p>6 必须遵照公司的要求,充分运用防御性驾驶技术,避免交通事故的发生；</p> <p>7 对违章作业行为进行劝阻、制止和上报；</p> <p>8 出车过程发生情况,能够掌控并及时处理；重大问题应向领导汇报。</p> <p>9. 按要求参加安全、应急知识培训,掌握岗位安全、</p>	<p>1 遵守交通安全法规,杜绝违章驾驶；</p> <p>2 做好派车制度,参加业务和安全学习,坚持安全第一、完成领导交办的其它工作任务；</p> <p>3 参加生产安全活动,提高自身的技术水平和安全生产的素质；</p> <p>4 检查车辆状况；清洁车辆,保持车辆整洁；</p> <p>5 按规定正确穿戴个人防护用品；</p> <p>6 发生情况,能够掌控并及时处理；重大问题应向领导汇报。</p> <p>7. 参加安全、应急知识培训,掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识,定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。		
6-5	保卫人员	<p>1 认真学习和严格遵守公司各项规章制度,不违反劳动纪律,不违章作业,对本岗位的健康、安全与环境负责;</p> <p>2 认真进行所属范围内的治安巡逻检查,发现异常及时报告;</p> <p>3 积极参加各种安全活动,做好各种记录,提高自身的技术水平和安全的素质;</p> <p>4 上岗必须按规定佩戴劳动防护用品和正确使用,使之符合生产安全的要求;</p> <p>5 把“安全第一,预防为主,综合治理”的方针放在生产过程中的首位。积极参加多种形式的安全教育;</p> <p>6 在参加临时指定任务中,要充分了解分析工作地点风险,认清危险因素,采取具体的安全措施,有权拒绝任何违章指挥;</p> <p>7 定期参加公司组织的事故抢险演练、消防防火演</p>	<p>1 遵守各项规章制度、劳动纪律,对本岗位的健康、安全与环境负责;</p> <p>2 做好治安巡逻检查,发现异常及时报告;</p> <p>3 参加各种安全活动,提高自身的技术水平和安全的素质;</p> <p>4 把“安全第一,预防为主,综合治理”的方针放在生产过程中的首位。积极参加多种形式的安全教育;</p> <p>5 参加公司组织的事故抢险演练、消防防火演习,配合部门做好事故抢救及事故的调查处理工作,对隐患、险兆及时申报,参与隐患消除。</p> <p>6. 参加安全、应急知识培训,掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识,定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>习,配合部门做好事故抢救及事故的调查处理工作,对隐患、险兆及时申报,参与隐患消除。</p> <p>8. 按要求参加安全、应急知识培训,掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识,定期参加应急预案演练。</p>		
6-6	伙房人员	<p>1 认真贯彻《食品安全法》等法律法规,把好病从口入关,生食和熟食分开,食品和原料分开,防止污染,防止肠道传染病,杜绝食物中毒的发生;</p> <p>2 严禁无关人员进入操作间,食堂所有库房内,严禁存放有毒物品和气体及其所有污染的物品;</p> <p>3 食堂用膳式样品种要变化多样,每天蔬菜、鱼肉、瓜果必须新鲜、洁净,无污染、无变质、无发霉,过夜变质食物严禁使用;</p> <p>4 穿戴好工作服,保持个人卫生清洁,严禁酒后上岗。每年进行健康体检,取得健康证明后才能从事食堂工作;</p> <p>5 做好日常所属职责范围内设备维护、卫生保持及消毒工作;</p> <p>6 开展各项安全隐患排查及安全活动,及时消除安全隐患;</p> <p>7 积极参加各种生产安全活动,做好各种记录,提高</p>	<p>1 生食和熟食分开,食品和原料分开,防止污染,防止肠道传染病,杜绝食物中毒的发生;</p> <p>2 食堂所有库房内严禁存放有毒物品和气体及其所有污染的物品;</p> <p>3 每天蔬菜、鱼肉、瓜果必须新鲜、洁净,无污染、无变质、无发霉,过夜变质食物严禁使用;</p> <p>4 保持个人卫生清洁,严禁酒后上岗。取得健康证明后才能从事食堂工作;</p> <p>5 做好设备维护、卫生保持及消毒工作;</p> <p>6 开展隐患排查及安全活动;</p> <p>7 参加各种生产安全活动,做好各种记录,提高自身的技术水平和安全生产的素质。</p> <p>8. 参加安全、应急知识培训,掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识,定期参加应急预案演练。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>自身的技术水平和安全生产的素质。</p> <p>8. 按要求参加安全、应急知识培训，掌握岗位安全、应急救援应知、应会知识，定期参加应急预案演练。</p>		
7-1	工会人员	<p>1 向员工宣传国家安全生产方针、政策、法律、法规和行业标准以及企业的安全生产规章制度，对员工进行遵章守纪安全意识和安全卫生知识教育，履行工会职责；</p> <p>2 监督检查企业安全生产经费的投入，督促改善安全生产条件项目的落实情况；</p> <p>3 发现违章指挥、强令工人冒险作业或发现明显重大事故隐患和职业危害，危及职工生命安全和身体健康时，有权代表职工向企业主要负责人或现场指挥人员提出解决的建议；</p> <p>4 督促和协助企业负责人严格执行国家有关保护女职工的规定，切实做好女职工的“四期”保护工作；</p> <p>5 组织职工开展安全生产竞赛活动，发动职工为安全生产提供合理化建议和举报事故隐患，评选先进时，严把安全关，凡违章指挥、强令工人冒险作业而造成伤亡事故的单位不能评为先进集体，责任者</p>	<p>1 宣传法律、法规和行业标准以及企业的安全生产规章制度；</p> <p>2 检查企业安全生产经费的投入；</p> <p>3 有权提出安全问题解决的建议；</p> <p>4 做好保护女职工的规定，；</p> <p>5 参与职工安全生产合理化建议和举报事故隐患，评选先进时，严把安全关；</p> <p>6 参加事故调查工作；</p> <p>7 对公司修改安全生产的规章制度、规程、预案、安全风险评价等提出意见；</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>不能评为先进个人；</p> <p>6 参加职工伤亡事故和职业病的调查工作，协助查清事故原因，总结经验教训，采取防范措施，有权代表职工和家属对事故主要责任者提出控告，追究其行政、法律的责任；</p> <p>7 对公司修改安全生产的规章制度、规程、预案、安全风险评价等提出意见；</p>		
8-1	其他临时项目负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>1. 组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全工作计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 参与公司安全管理制度等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 组织员工安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 开展部门相关检查，及时整改隐患。</p> <p>7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
9-1	销售负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>1. 组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全工作计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 参与公司安全管理制度等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 组织员工安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 开展部门相关检查，及时整改隐患。</p> <p>7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	
9-2	销售管理人员	<p>1、认真贯彻安全第一、预防为主，综合治理的安全生产方针，深化安全生产的双基工作；</p> <p>2、严格遵守国家及其各级政府、主管部门制定的安全生产法律，法规并且自觉同意监督；</p> <p>3、加强对相关方施加安全方面的阻碍，将公司安全方面的制度、规定向客户传达；</p> <p>4、积极参加公司组织的各类安全检查、培训工作，</p>	<p>1、贯彻落实有关法律法规、政策、标准及公司各类安全管理规定，在工作中将安全工作落实在实处。</p> <p>2、参与制定本部门安全管理制度和操作规程，并认真落实。</p> <p>3、有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，对发现的问题及时向</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>不断提高安全技能；</p> <p>5、在与客户沟通的过程中，注意就公司的安全、环保、职业健康规范和政策向客户介绍和解释。</p>	<p>公司反映。</p> <p>4、参与公司及本部门安全宣传教育培训和应急救援演练。</p> <p>5、在出差时及时了解出差地的安全隐患及其地方疫情等情况。</p> <p>6、做好个人的安全防护工作。</p> <p>7、本岗位工作存在风险要及时的提报、审批。</p> <p>8、对本岗位安全工作负责，发现直接危及人身安全的紧急情况，要及时予以解决或上报；</p> <p>9、严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责。</p>	
9-3	业务人员	<p>1、仔细学习国家产品相关的安全生产法律、法规和相关标准、规范；把握公司产品的技术特性、有害因素及应急处置方法。</p> <p>2、负责审核客户的安全方面的经营资格条件，验证客户经营许可证、经营范围、工商营业执照等，建立并管理客户档案。</p> <p>3、负责公司销售洽谈、供货合同或协议的签订及协调管理工作；确认双方安全责任、完成销售任务。</p> <p>3、负责协调公司产品安全配送服务工作。</p> <p>4、负责协调售后服务工作、客户退货过程中的安全注意事项及涉及安全方面的问题。</p> <p>5、参加应急预案演练；帮助查库盘点、事故调查工</p>	<p>1、掌握产品特性、有害因素及应急处置方法。</p> <p>2、审核客户安全经营资格条件，建立管理客户档案。</p> <p>3、做好销售洽谈、供货合同或协议的签订及协调管理工作；确认双方安全责任、完成销售任务。</p> <p>3、做好产品安全配送服务工作。</p> <p>4、做好售后服务工作、客户退货的安全工作。</p> <p>5、参加应急预案演练；帮助查库盘点、事故调查工作。</p> <p>6、做好岗位相关的安全记录存档备查。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>作。</p> <p>6、负责销售、配送业务的统计，报告销售、配送状况；按相关制度规定，负责产品销售及产品流向、配送及过程相关信息的登记，相关记录应存档备查。</p>		
10-1	财务负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>1. 组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全工作计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 参与公司安全管理制度等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 组织员工安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p> <p>6. 开展部门相关检查，及时整改隐患。</p> <p>7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	
10-2	财务会计	<p>1. 传达落实上级部门关于安全生产工作的指示、精神，协助上级负责人开展安全生产工作。</p> <p>2. 组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任</p>	<p>1. 参加公司安全会议，落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	人员	<p>及安全生产目标。</p> <p>3. 负责编制年度安全生产经费预算，监督各部门做好安全生产资金归集管理。</p> <p>4. 严格执行公司资金管理流程和制度，保证资金安全。</p> <p>5. 负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算、建立台账。</p> <p>6. 及时向安全管理部门（处、科）报告安全费用的提取和使用情况。</p> <p>7. 负责相关保险的缴付和理赔。</p>	<p>2. 与分管负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），参与部门安全生产目标考核（1次/月）。</p> <p>3. 协助编制年度安全生产经费预算。</p> <p>4. 协助制定资金管理制度、流程，监督部门人员执行公司资金管理流程和制度。</p> <p>5. 按规定提取和使用安全生产费用，专户核算，建立台账。</p> <p>6. 足额缴纳工伤等保险和事故理赔事宜。</p>	
11-1	质量负责人	<p>1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制；</p> <p>2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查；</p> <p>3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实；</p> <p>4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施；</p> <p>5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行；</p> <p>6. 按规定和程序报告生产安全事故，按职责分</p>	<p>1. 组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。</p> <p>2. 制定本部门安全工作计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。</p> <p>3. 完成部门的安全职责考核工作。</p> <p>4. 参与公司安全管理制度等的编制工作，提出相关意见。</p> <p>5. 组织员工安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		<p>工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作；</p> <p>7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。</p>	<p>6. 开展部门相关检查，及时整改隐患。</p> <p>7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责</p>	
11-2	质量部质量工程师	<p>1、贯彻落实有关法律法规、政策、标准及公司安全生产管理规定，在安排质检计划及外出服务工作的同时必须安排安全工作，当工作进度、外出服务与安全工作发生矛盾时确保安全第一。</p> <p>2、参与公司安全生产管理制度及组织制定本部门的安全管理规章制度、操作规程，并督促落实。</p> <p>3、组织、参与安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况。</p> <p>4、组织检查安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施。</p> <p>5、参与公司生产安全事故应急预案的制定、演练。</p> <p>6、组织参与本部门安全事故、未遂事故及公司因产品质量所造成的安全事故的调查、分析、上报（执行“四不放过”原则），并积极参与公司应急救援工作。</p>	<p>1、贯彻落实国家、省市有关法律法规、政策、标准及公司安全生产管理规定，落实“一岗双责”要求，在安排工作计划的同时必须保证安全。</p> <p>2、完善本部门安全生产管理网络、协助建立本部门安全生产责任制，责任到人；参与制定本部门安全生产管理制度和操作规程，并督促落实。</p> <p>3、参与本部门安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况。</p> <p>4、组织落实本部门的安全生产风险管控措施，检查安全生产状况，及时排查事故隐患。</p> <p>5、参与公司生产安全事故应急预案的制定、演练。</p> <p>6、参与公司安全事故及未遂事故的调查、分析，认真执行“四不放过”的原则。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
11-3	售后服务人员	<p>1、做好售后服务工作，经常沟通产品安全性能及安全问题，对工作中出现的问题及时解决，保证安全经营目标的实现。</p> <p>2、做好售后安全管理制度和业务流程工作标准；</p> <p>3、制订售后安全相关工作计划，确保售后服务月度和年度经营指标的完成。</p> <p>4、做好售后各岗位安全工作完成情况考核、辅导员工达成安全工作指标。</p> <p>5、协助制定售后服务安全培训计划并组织实施。</p> <p>6、与厂家服务对接，积极配合厂家安全相关的工作，及时向公司相关部门反馈客户的安全需求及信息。</p> <p>7、及时处理客户安全相关重大投诉及索赔事宜，监督并确保安全服务质量及顾客的满意度。</p>	<p>1、对工作中出现的问题及时解决，保证安全经营目标的实现。</p> <p>2、做好售后安全管理制度工作；</p> <p>3、做好售后各岗位安全工作完成情况考核。</p> <p>4、配合厂家安全相关的工作，及时向公司相关部门反馈客户的安全需求及信息。</p> <p>7、及时处理客户安全相关重大投诉及索赔事宜，监督并确保安全服务质量及顾客的满意度。</p>	
11-4	质量检验员	<p>1、检验员是本检验岗位的安全工作第一责任人，协助分管负责人做好本部门安全生产工作。</p> <p>2、参与岗位的安全生产管理制度及组织制定本岗位的安全管理规章制度、操作规程，并督促落实。</p> <p>3、参与安全生产宣传教育和培训。</p> <p>4、贯彻落实有关法律法规、政策、标准及公司安全生产管理规定，在安排质检计划及外出服务工作的同时必须安排安全工作，当工作进度、外出服务与安全工作发生矛盾时确保安全第一。</p> <p>5、检查安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和</p>	<p>1、协助分管负责人做好本部门安全工作。</p> <p>2、参与岗位的安全生产管理制度及组织制定本岗位的安全管理规章制度、操作规程，并督促落实。</p> <p>3、参与安全生产宣传教育和培训。</p> <p>4、当工作进度、外出服务与安全工作发生矛盾时确保安全第一。</p> <p>5、检查安全生产状况，及时排查事故隐患，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为，督促落实安全生产整改措施。 6、参与公司生产安全事故应急预案的演练。	施。 6、参与公司生产安全事故应急预案的演练。	
12-1	技术负责人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照“管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的原则，对分管工作履行安全生产“一岗双责”，组织分管部门建立落实安全生产责任制； 2. 组织贯彻执行安全生产规章制度和操作规程，并进行监督检查； 3. 组织落实分管领域的安全风险分级管控和隐患排查治理措施，对分管领域的较大风险进行管控，并监督问题隐患的整改落实； 4. 按职责分工，组织落实本部门构成重大风险的特殊作业安全措施； 5. 组织审核年度安全投入资金预算，做到专款专用，并监督执行； 6. 按规定和程序报告生产安全事故，按职责分工组织事故救援，做好伤亡事故的善后处理工作； 7. 法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织本部门员工学习安全生产政策、法律法规、标准规范和公司安全制度等文件，始终把对安全知识的学习放到首位。 2. 制定本部门安全工作计划，并组织实施或者监督相关部门实施，本部门要按照相应的计划进行实施。 3. 完成部门的安全职责考核工作。 4. 参与公司安全管理制度等的编制工作，提出相关意见。 5. 组织员工安全教育培训、开展安全活动，教育内容包括安全思想教育、安全技术知识、安全应急措施等，保证安全教育学时满足法律要求。 6. 开展部门相关检查，及时整改隐患。 7. 严格履行法律、法规、规章以及公司规定的其他安全生产职责 	
12-2	技术部设计	<ol style="list-style-type: none"> 1、贯彻落实有关法律法规、政策、标准及公司安全生产管理规定，落实“一岗双责”要求，在产品的设计过程时必须确保安全技术措施到位有效。 2、对本部门负责的产品工艺、技术安全负责。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、贯彻落实有关法规政策标准及公司安全管理规定，落实“一岗双责”要求，在产品的设计过程时必须确保安全技术措施到位有效。 2、对本部门负责的工艺、技术安全负责。 	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
	验人员	<p>3、技术部各岗位人员是本部门岗位的的安全生产工作第一责任人。</p> <p>4、完善本部门安全生产管理网络，协助建立本部门安全生产责任制，责任到人。</p> <p>5、组织制定本部门安全生产管理制度和操作规程，并督促落实。</p> <p>6、组织本部门安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况。</p> <p>7、组织落实本部门安全生产风险分级管控和隐患排查治理工作机制，检查安全状况，及时排查隐患。</p> <p>8、参与公司生产安全事故应急预案的制定、演练。</p> <p>9、参与工艺技术和设计方面原因造成安全事故及未遂事故调查、分析，认真执行“四不放过”的原则。</p> <p>10、在编制和审查设计方案、产品技术标准的过程中，确保生产及后续的安装、服务安全技术措施有效到位，对确定后的方案、标准若有变更，应及时组织修定并进行评估、评估通过后方可实施。</p> <p>11、开展安全技术研究工作，积极采用安全生产的新技术、</p>	<p>3、相关人员是是本岗位的安全生产工作第一责任人，全面负责本岗位安全工作。</p> <p>4、完善本部门安全生产管理网络，协助建立本部门安全生产责任制，责任到人。</p> <p>5、组织制定本部门安全生产管理制度和操作规程，并督促落实。</p> <p>6、组织本部门安全生产宣传教育和培训，如实记录安全生产教育培训情况。</p> <p>7、组织落实本部门安全生产风险分级管控和隐患排查治理工作，及时排查事故隐患。</p> <p>8、参与公司安全事故应急预案的制定、演练。</p> <p>9、参与工艺技术和设计方面原因造成安全事故及未遂事故的调查、分析，认真执行“四不放过”的原则。</p> <p>10、在编审设计方案、技术标准的过程中，确保安全技术措施有效到位，若有变更，及时组织修定并进行评估后方可实施。</p> <p>11、积极采用安全生产的新技术、新工艺、和新材料，并指导相关安全培训。</p>	

泰安晟泰汽车零部件有限公司

2022年10月13日